



Mesto Hlohovec
M. R. Štefánika 1
920 01 Hlohovec
www.hlohovec.sk

Pravidlá participatívneho plánovania verejných priestorov

Číslo interného predpisu: 12/2019

Predkladá: PhDr. Martina Kováčová, vedúca Odboru stratégie

Spracoval: Mgr. Matúš Lukačovič, referent pre stratégie, dáta a participáciu

Schvaľuje: Ing. Miroslav Kollár, primátor mesta Hlohovec

Záväznosť interného predpisu: Pravidlá sú záväzné pre všetkých zamestnancov mesta Hlohovec

Účinnosť interného predpisu: Pravidlá nadobúdajú účinnosť 17. 7. 2019

Verejné priestory tvoria tvár mesta a zároveň výrazným spôsobom vplyvajú aj na ľudské správanie. Ak chceme, aby sa v nich odohrávali stretnutia, odpočinok, chôdza, spoločenské aktivity či hry, je potrebné do procesu ich revitalizácie zapojiť verejnosť v čo najväčšej možnej miere. Na zabezpečenie transparentnosti celého procesu boli vytvorené nasledovné **Pravidlá participatívneho plánovania verejných priestorov**:

1. Výber verejného priestoru

- Na úvod je potrebné vybrať verejný priestor určený na celkovú alebo čiastočnú revitalizáciu. Tento výber prebieha buď na základe strategických dokumentov a koncepcií mesta Hlohovec alebo na podnet verejnosti.

2. Analýza existujúcich dát o riešenej lokalite

- Pred samotným participatívnym plánovaním, odbor stratégie mestského úradu v Hlohovci (ďalej len „odbor stratégie“) analyzuje všetky existujúce relevantné dokumenty a podklady týkajúce sa riešenej lokality, akými sú napríklad Územný plán mesta, Koncepcia verejných priestorov či podnety verejnosti.

3. Verejné stretnutie

- Dostatočná účasť verejnosti na stretnutí je veľmi dôležitá, s čím súvisí propagácia verejného stretnutia (internetová stránka mesta, sociálne siete, plagáty do vchodov v okolí riešenej lokality). Propagáciu zabezpečí odbor stratégie v spolupráci s odborom komunikácie a vonkajších vzťahov.

- Odbor stratégie zorganizuje verejné stretnutie, na ktorom má verejnosť možnosť predložiť svoje nápady a pripomienky k riešenej lokalite.

- V prípade, že ide o špecifický verejný priestor, tak sa vytvoria tzv. „focus groups“, do ktorých budú zapojené špecifické skupiny (napríklad seniory, občania s fyzickým znevýhodnením alebo miestni stakeholderi a obchodníci).

- Všetky podnety zamestnanci odboru stratégie na stretnutí zapíšu, prípadne zakreslia do mapy.

4. Dotazníkový prieskum

- Po úvodnom verejnom stretnutí spracuje odbor stratégie dotazník, v ktorom sú už zapracované aj podnety zozbierané z predchádzajúceho stretnutia.

- Obsah dotazníka tvoria otázky zamerané na základné informácie o respondentoch, súčasný stav verejných priestorov a navrhnuté budúce možnosti rozvoja riešenej lokality.

- Bude použitý jeden z dvoch spôsobov distribúcie dotazníka (prípadne kombinácia oboch):

a) elektronická forma - vytvoriť online formulár,

b) papierová forma - umiestniť urnu aj s dotazníkmi v blízkom okolí riešenej lokality, prípadne dotazníky vytlačiť a roznieť priamo do schránok okolitých bytov.

- Dostatočne informovať verejnosť o prieskume (informačné kanály mesta a plagáty do vchodov v okolí riešenej lokality) a ponechať čas 7 až 14 kal. dní na vyplňanie dotazníkov.

5. Spracovanie vstupov

- Výsledky prieskumu verejnej mienky (zo stretnutia aj z dotazníkov) spracuje odbor stratégie do súhrnnej záverečnej správy v podobe textov, grafov a fotodokumentácie.
- Záverečná správa je následne interne prerokovaná s prednostom a s relevantnými odborními mestského úradu. Príslušné odbory sa na pracovnom stretnutí (prípadne po stretnutí) vyjadria k jednotlivým podnetom verejnosti po stránke realizovateľnosti a spoločne sú navrhnuté ďalšie kroky smerujúce k realizácii. Záverečná správa je zároveň prístupná pre verejnosť na oficiálnej internetovej stránke mesta.

6. Vypracovanie architektonickej štúdie

- V prípade celkovej revitalizácie verejného priestoru je vypracovaná komplexná architektonická štúdia verejných priestorov.
- Povaha projektu určí, či má byť štúdia vypracovaná interne v rámci personálnych kapacít mestského úradu alebo obstaraná externe príslušným odborom mestského úradu.
- V rozpočte mesta sa každoročne vyčlenia finančné prostriedky na spracovanie architektonickej štúdie.

7. Verejné prerokovanie štúdie

- Po spracovaní architektonickej štúdie zorganizuje odbor stratégie verejné stretnutie, na ktorom verejnosť prediskutuje a pripomienkuje vypracovanú štúdiu aj za účasti spracovateľa štúdie.
- V prípade nízkej účasti na stretnutí sa využije online nástroj na ďalšie verejné pripomienkovanie. Pri využití online nástroja je potrebné ponechať čas minimálne 7 kalendárnych dní na pripomienkovanie verejnosťou.

8. Zpracovanie pripomienok

- Pripomienky verejnosti sú spracovateľom štúdie, resp. príslušným odborom mestského úradu, prerokované a zapracované do architektonickej štúdie v čo najväčšej možnej miere. Povaha projektu určí, ktorá z týchto dvoch možností je použitá.
- Po spracovaní finálnej štúdie verejných priestorov je štúdia odprezentovaná verejnosti.

9. Realizácia

- Po uskutočnení a ukončení procesu participatívneho plánovania verejných priestorov nasleduje zaradenie revitalizácie verejného priestoru do rozpočtu mesta Hlohovec.
- Podľa povahy projektu má čiastkovú, respektíve celkovú revitalizáciu riešenej lokality na starosti príslušný odbor mestského úradu.
- Ak to je možné, tak sa počas realizácie odporúča v istej miere vyčleniť priestor pre verejnosť a zapojiť ju.

Proces participatívneho plánovania verejných priestorov

